

Stellenangebot

Werden Sie Teil unseres Teams!

Die Kleinfeld – Möller Sachverständigen GmbH ist bei der Bewertung von Schäden an Gebäuden auf die Bereiche Brand-, Sturm-, und Wasserschäden spezialisiert. Für unser Büro im Zentrum Berlins suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER / TEAMASSISTENZ (M/W/D)

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeines Büromanagement
- Sichtung, Sortierung und Bearbeitung der Korrespondenz
- Datenerfassung
- Kostenkontrolle und -verfolgung
- Vorbereitende Angebots- und Rechnungsprüfung
- Digitale Berichterstattung
- Schreiben nach Phonodiktat

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsstärke
- sicherer Umgang mit MS-Office
- sicheres Auftreten nach außen und Teamfähigkeit nach innen
- sehr gute deutsche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- eine unbefristete Anstellung
- eine leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss zum Jobticket
- gute Erreichbarkeit durch zentrale Lage und beste Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann gehören Sie in unser Team! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellung im PDF-Format per Email an:

Kleinfeld-Möller Sachverständigen GmbH
Ulf Möller
Hessische Straße 11
10115 Berlin

bewerbung@kleinfeld-moeller.de